

EDICO Holdings Limited

鉅京控股有限公司*

(Incorporated in the Cayman Islands with limited liability
於開曼群島註冊成立之有限公司)
Stock code 股份代號 : 8450

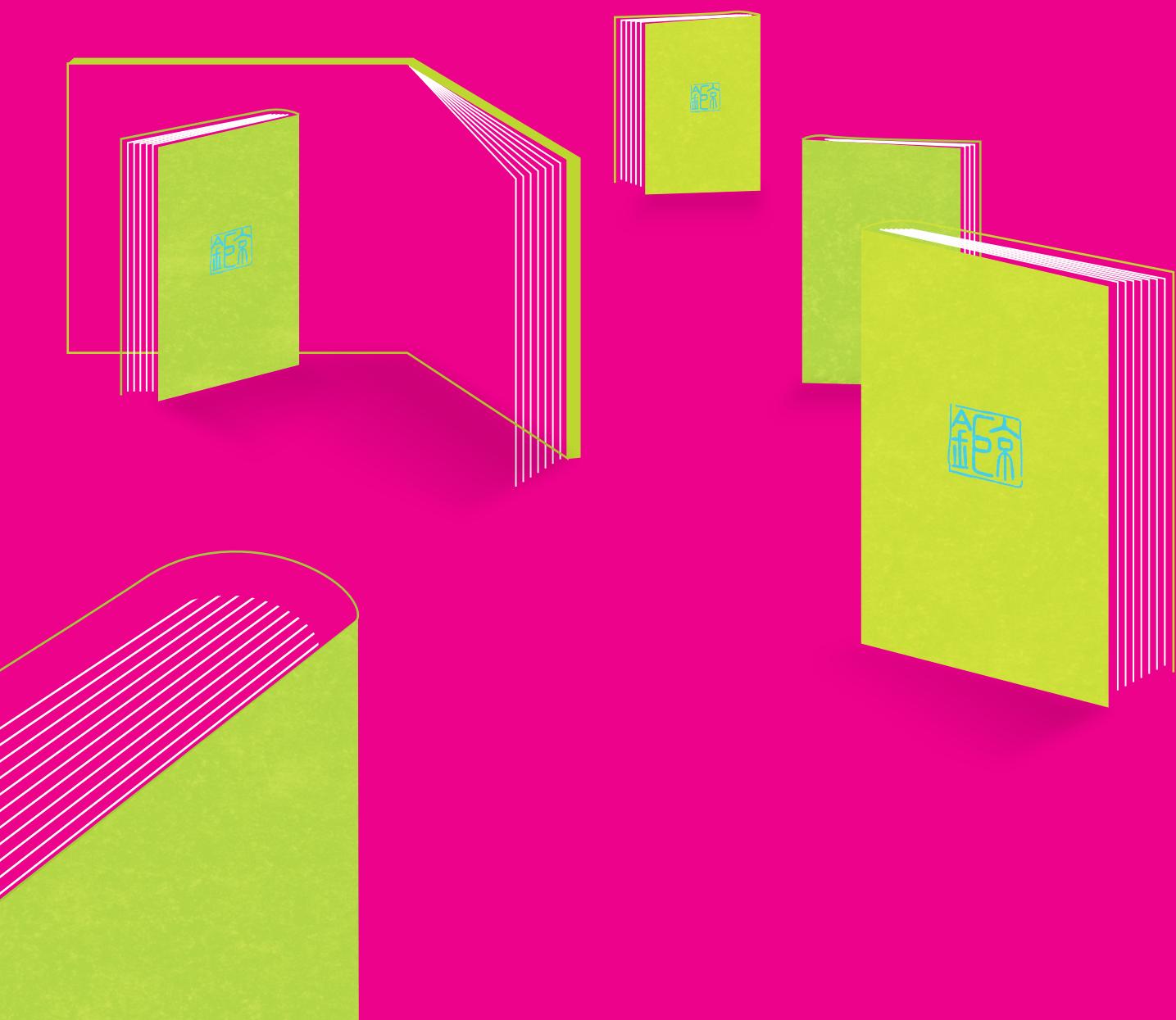


Environmental, Social and Governance Report 環境、社會及管治報告 2024-2025



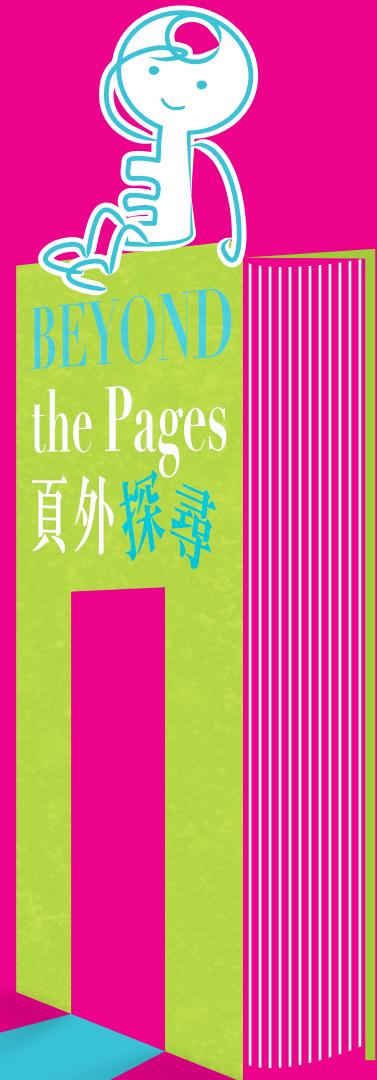
頁外 探尋

我們以綜合財經印刷服務商為定位，所提供的服務遠不止於紙本文件。我們傾力協助客戶完成至關重要的任務，不僅專注提供卓越的排版與文字處理，更積極引導客戶應對文件籌備過程中的各項複雜流程，尤其針對聯交所上市申請。我們精於文件制作，同時亦著眼於文件背後的深層價值 — 為客戶的成功之路護航。



目 錄

- | | |
|----------------|------------|
| 02 關於鉅京 | 22 社會可持續發展 |
| 03 關於本報告 | 36 可持續發展目標 |
| 04 董事會參與及董事會聲明 | 40 報告披露索引 |
| 06 行政總裁致辭 | |
| 08 持份者參與 | |
| 14 環境可持續發展 | |





關於 鉅京

鉅京控股有限公司及其附屬公司(統稱「本集團」、「鉅京」或「我們」)自2018年起於香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)Growth Enterprise Market(「GEM」)上市，為香港領先的卓越財經印刷服務供應商。我們提供各式各樣的高品質服務，包括排版、校對、翻譯、設計、印刷、釘裝、物流安排及媒體發佈。於2025年，本集團將業務版圖擴展至活動管理及保險領域。



關於 本報告

本環境、社會及管治（「ESG」）報告涵蓋本集團於2024年10月1日至2025年9月30日（「報告期」）的香港財經印刷服務辦事處。本報告嚴格遵照聯交所GEM上市規則附錄C2—環境、社會及管治報告指引（「ESG報告指引」）的規定編製。除ESG報告指引所載報告原則外，本集團ESG程序的一般披露亦按照相關法律及法規進行。根據ESG報告指引的規定，需要強制披露的關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）均在環境可持續發展及社會可持續發展章節加以說明。我們亦採用國際公認的可持續發展目標（「SDG」），並確保業務營運符合其中多個範疇。

本ESG報告的報告範圍涵蓋本集團的核心財經印刷業務，該業務已完全併入本集團，構成報告期內收益貢獻的主要來源。由於活動管理及保險業務於報告期內新加入本集團，未提供全年財務貢獻，因此不包括在本ESG報告的範圍內。此範圍可確保ESG披露保持一致、可靠，並反映本集團的主要營運及重大影響。

鉅京在界定報告內容時遵守下列報告原則：

- **重要性**

我們專注於對旗下業務構成重大影響且對持份者相當重要的議題。重要議題是透過持份者參與活動而識別，並加以驗證。

- **量化**

為說明我們的可持續發展績效，關鍵績效指標均以量化方式呈現，並在可行情況下闡述所用方法。

- **一致性**

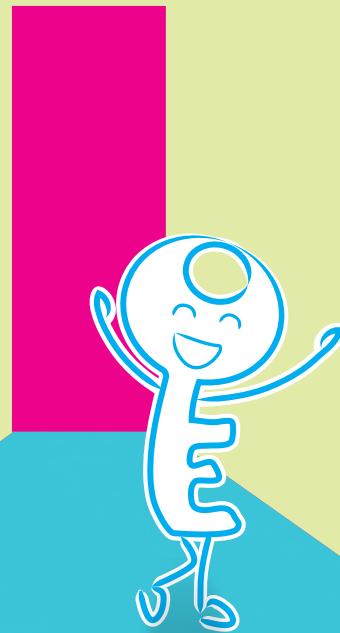
我們採用一致的計量方法，以便對不同時期的ESG數據進行有意義的比較。於報告期內，編製ESG報告的方法並無重大變更。

- **平衡**

本ESG報告可讓持份者公正地了解我們的成就及面臨的風險。



董事會參與 及董事會聲明



董事會參與及聲明

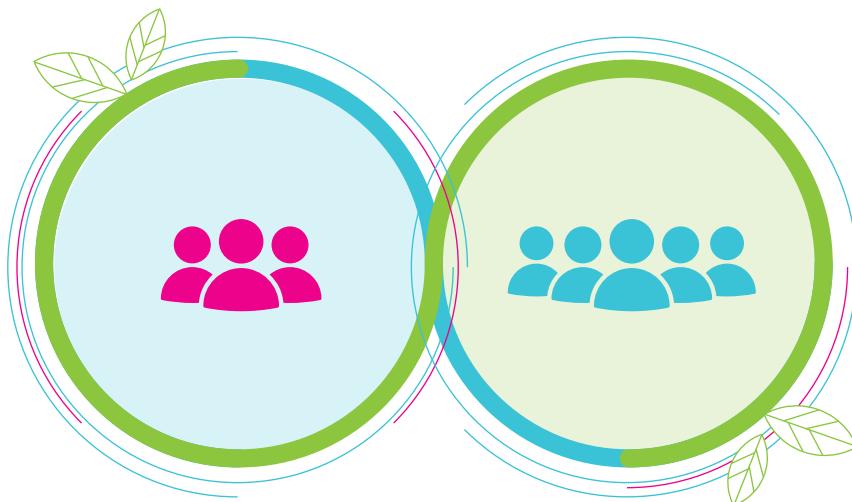


董事會（「董事會」）對本集團的ESG策略及報告負有最終責任。董事會將ESG目標融入本集團業務營運，識別及管理ESG相關風險，並監督重大ESG議題的管理與監控。

董事會已成立可持續發展委員會，協助執行ESG策略。可持續發展委員會由行政總裁擔任主席，成員包括營運總監、財務總監及集團高層代表，負責適時評估及實施各種策略，以提高ESG績效。可持續發展委員會亦與本集團的企業社會責任（「CSR」）團隊緊密合作，推動社區投資及參與活動。為進一步加強ESG數據收集、分析及披露，本集團已委聘獨立ESG顧問提供策略性建議，致力提升ESG報告架構的穩健性。

為確保有效執行本集團的ESG措施，董事會要求可持續發展委員會定期匯報ESG表現。董事會審閱可持續發展委員會識別的重大ESG議題及風險，並確保採取適當的風險緩解措施。所有可持續發展披露、措施及目標均須經由董事會徹底審閱、評估及正式批准。

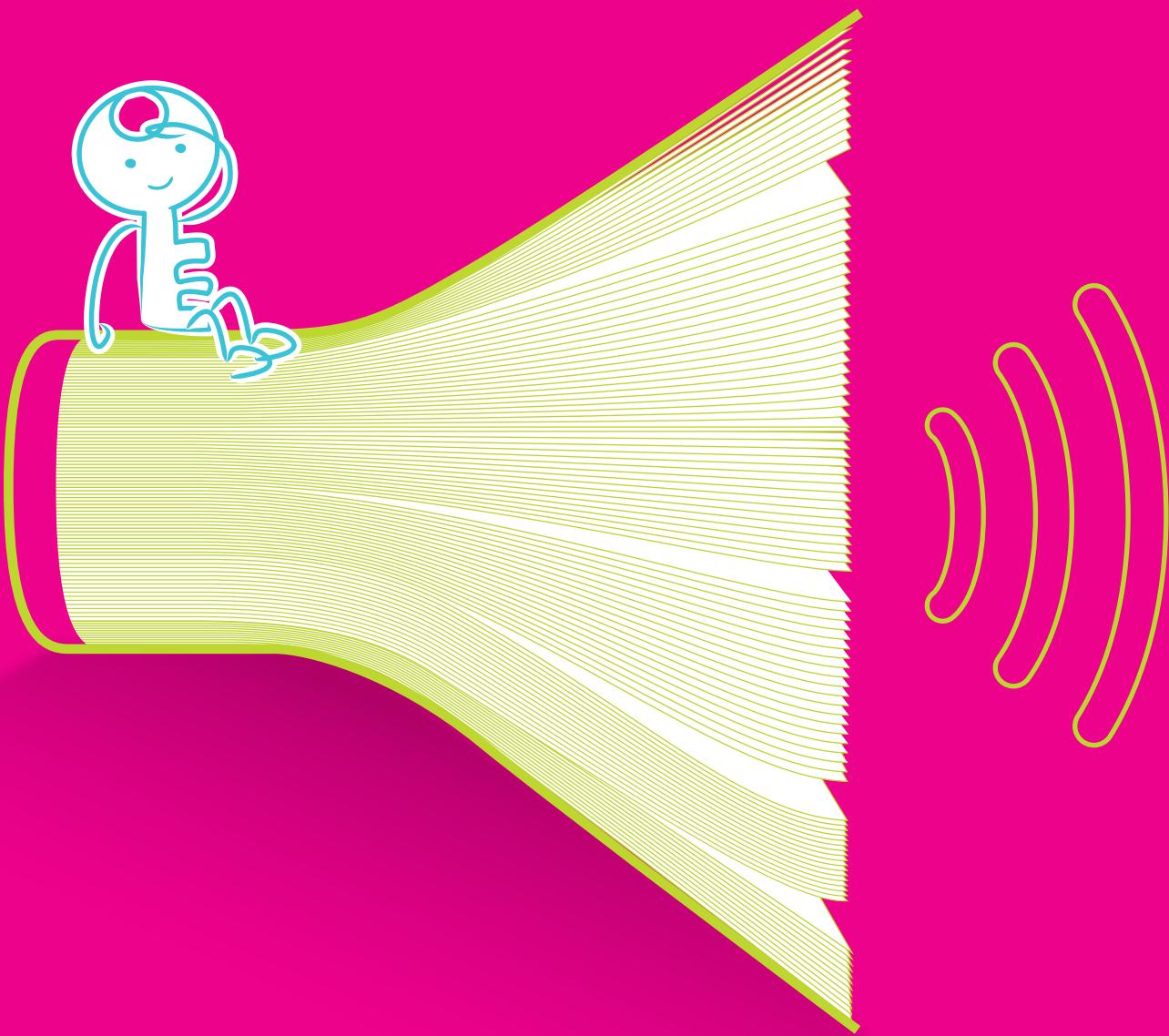
展望未來，董事會將持續致力推進本集團的可持續發展議程，力求實現卓越的ESG成果，長遠為全體持份者創造最大價值。



董事會 ➤ 可持續發展委員會

（由行政總裁擔任主席，屬董事會成員之一）

行政總裁 致辭





行政總裁致辭

本財政年度，本集團持續堅守對可持續發展的堅定承諾，將負責任實踐融入營運與決策之中。儘管核心財經印刷業務仍處於復甦階段，我們欣然匯報在可持續發展方面取得令人鼓舞的成效，排放量維持相對穩定水平，不單印證資源效益措施行之有效，亦彰顯我們對環境管理一貫的嚴謹態度。

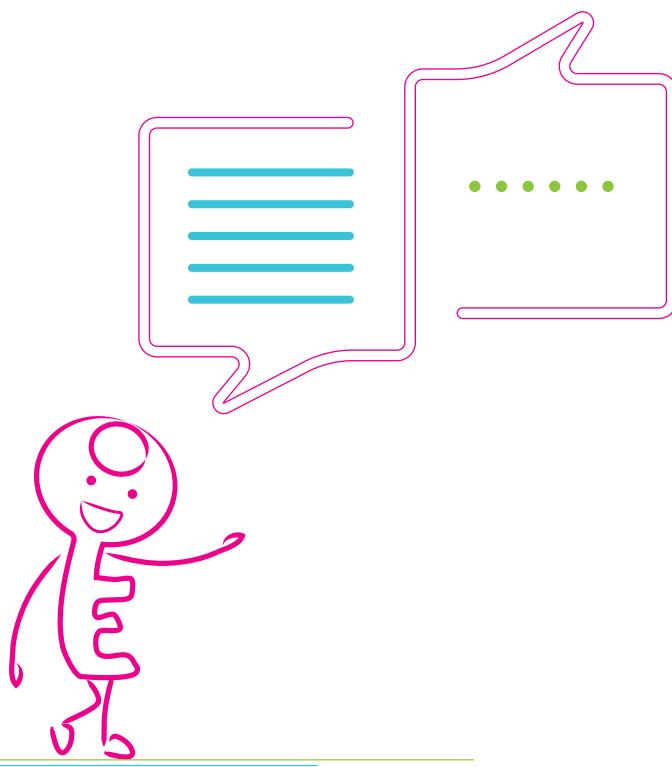
員工始終是我們可持續發展旅程的核心。年內，同事積極參與各類社區及社會服務計劃，體現我們共同深信企業的成功必須與積極社會影響並行。

本年度的年報以「頁外探尋」為題，標誌著我們憑藉已奠立的穩固基礎，決心自信前行，而此精神正正定義我們的ESG成果 — 進展不止於披露，更轉化為具意義的行動、長遠價值創造與持續改進。

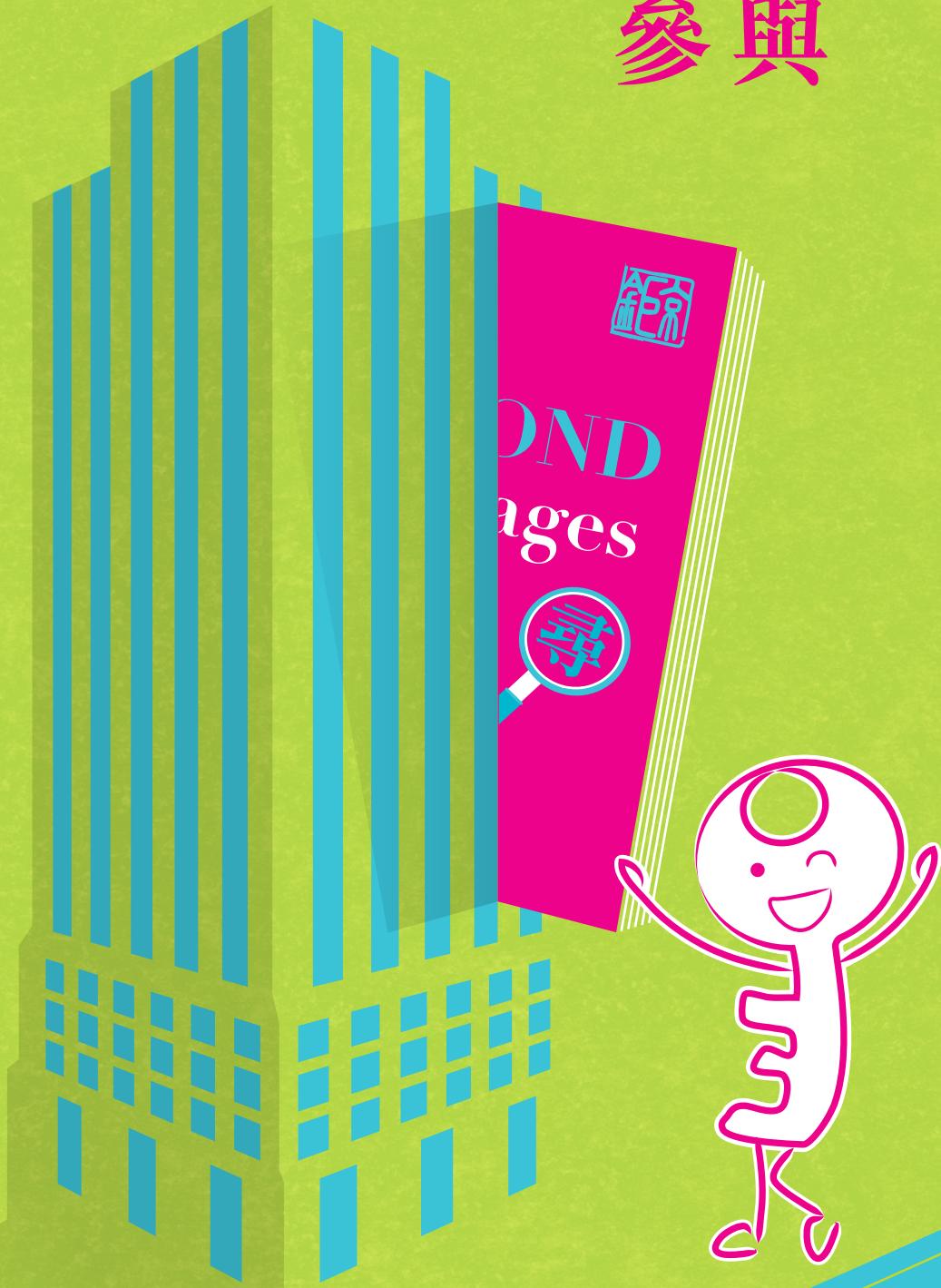
在推進可持續發展藍圖之際，本人謹此向全體持份者表達誠摯謝意，感謝一貫信任、協作與堅定支持。我們將繼續共同推動可持續增長，為建設更具韌性、更負責任的未來作出貢獻。

陳綺媚

行政總裁兼執行董事
香港，2026年1月6日



持份者 參與





持份者參與

持份者指對本集團業務有重大影響或受本集團業務影響的團體及個人。我們的持份者包括政府及監管機構、股東、董事、僱員、客戶、供應商及公眾人士。與持份者進行定期有效的溝通與接觸，對於加強我們的可持續發展策略及更好地了解對持份者而言至關重要的ESG事宜實屬必要。以下為我們與持份者就可持續發展事宜進行溝通的四步法。

1. 識別與營運及持份者相關的ESG議題



2. 透過不同溝通渠道收集持份者對ESG表現的反饋



3. 審視、評估及處理持份者的反饋



4. 回應持份者關注的ESG事宜



持份者參與

表1：持份者的期望及溝通渠道

持份者	期望與關注	溝通渠道
政府及監管機構	✓ 遵守法律及法規 ✓ 業務可持續發展	✓ 監督當地法律及法規遵守情況 ✓ 提交上市相關文件
股東及投資者	✓ 投資回報 ✓ 企業管治 ✓ 遵守當地習俗及商業慣例	✓ 上市報告及公告 ✓ 股東大會 ✓ 投資者會議及電話會議 ✓ 公司網站
僱員	✓ 薪酬及福利 ✓ 職業發展 ✓ 健康及安全的工作環境	✓ 績效檢討 ✓ 定期會議及培訓 ✓ 員工活動 ✓ 電郵、告示欄及員工熱線
客戶	✓ 產品及服務質量 ✓ 客戶權益保障	✓ 會議及實地考察 ✓ 客戶服務電郵及熱線
供應商	✓ 公平及公開採購 ✓ 雙贏合作	✓ 公開招標 ✓ 採購審查 ✓ 會議及實地考察
媒體及公眾人士	✓ 社區參與 ✓ 遵守當地習俗及商業慣例 ✓ 環保意識	✓ 媒體會議及回應查詢 ✓ 公益活動 ✓ 新聞稿 ✓ 上市報告及公告 ✓ 公司網站

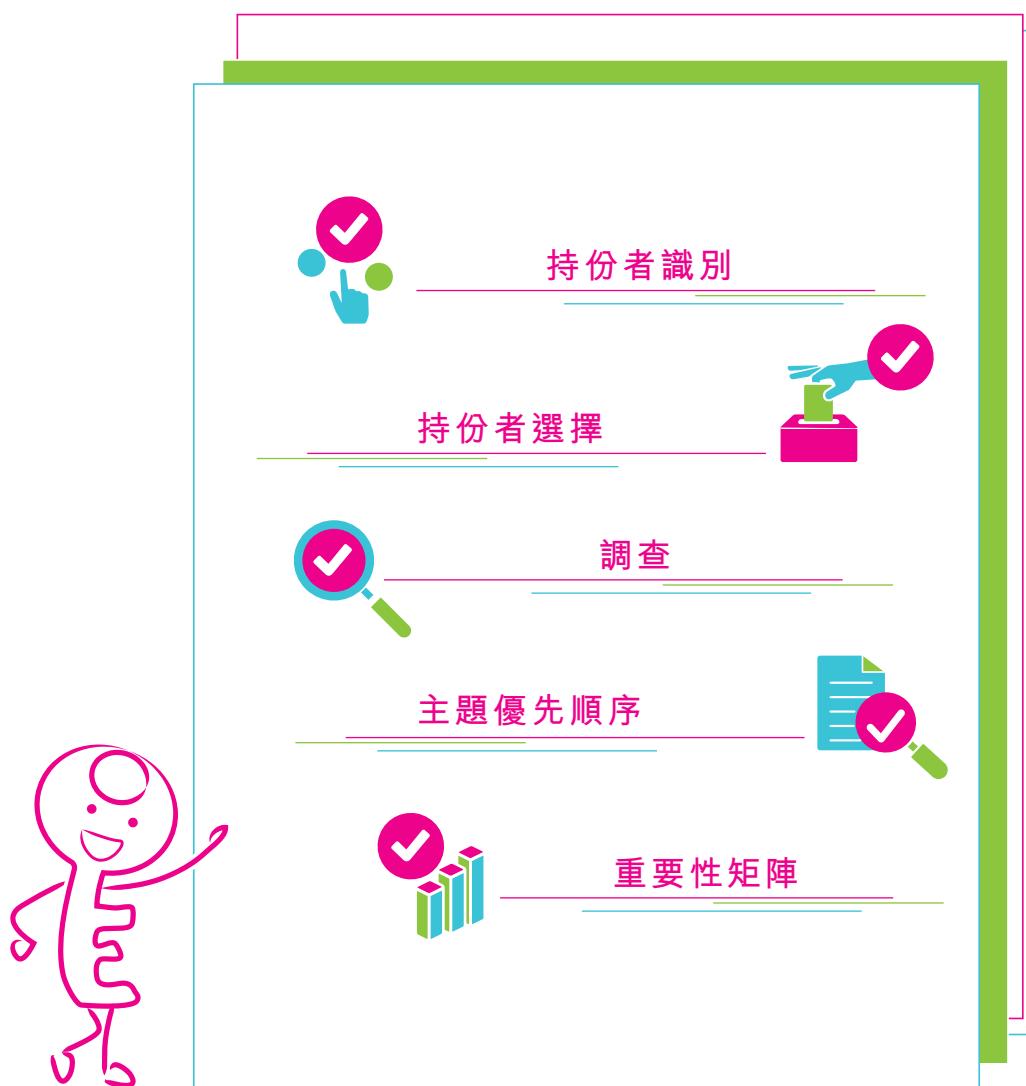


持份者參與

• 重要性評估

有鑑於ESG風險因行業而異，且與各公司的業務模式密切相關，本集團已委聘獨立ESG顧問進行全面的重要性評估。作為此程序其中一環，內部與外部持份者均獲邀參與一項結構性調查，從中識別其認為最需要披露的ESG主題。

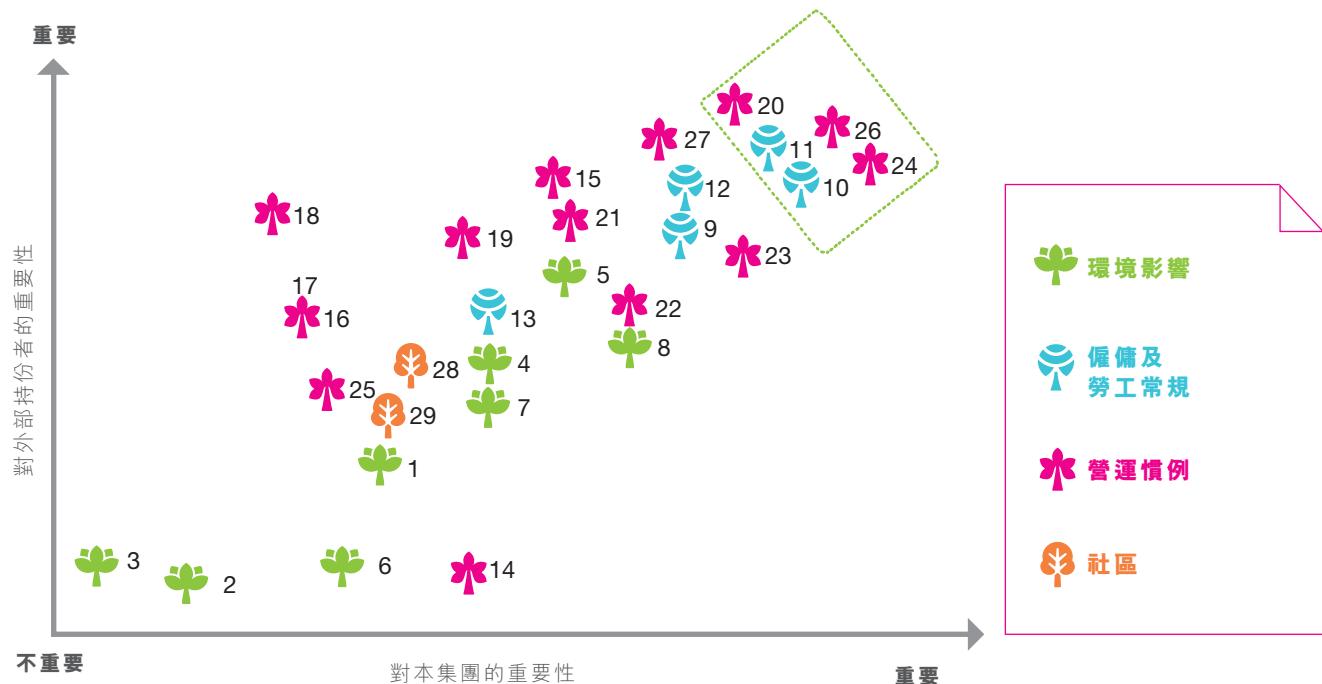
本集團運用上述以實證為基礎的方法制定重要性評估矩陣，以反映持份者的優先順序以及可能影響我們營運的ESG議題。此矩陣讓本集團得以有效地將資源分配至最重要的ESG主題，同時確保我們的ESG披露與持份者的期望及報告最佳實踐保持一致。





持份者參與

持份者參與重要性矩陣



- 1 廢氣及溫室氣體排放
2 污水處理
3 土地使用、污染及修復
4 固體廢物處理
5 能源使用
6 用水
7 使用原料／包裝材料
8 保護天然資源的緩解措施

- 9 僱員的組成
10 **僱員薪酬及福利**
11 **職業健康與安全**
12 僱員發展及培訓
13 防止童工及強制勞工

- 14 按地理區域劃分的供應商
15 篩選供應商並評估其產品／服務

- 16 對供應商的環境評估
17 對供應商的社會風險評估
18 採購慣例
19 產品／服務相關健康及安全
20 客戶滿意度
21 營銷及推廣
22 保護知識產權
23 產品質素保證及回收百分比
24 **保障客戶資料及私隱**
25 產品／服務相關標籤
26 **防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢**
27 反貪污政策及舉報程序

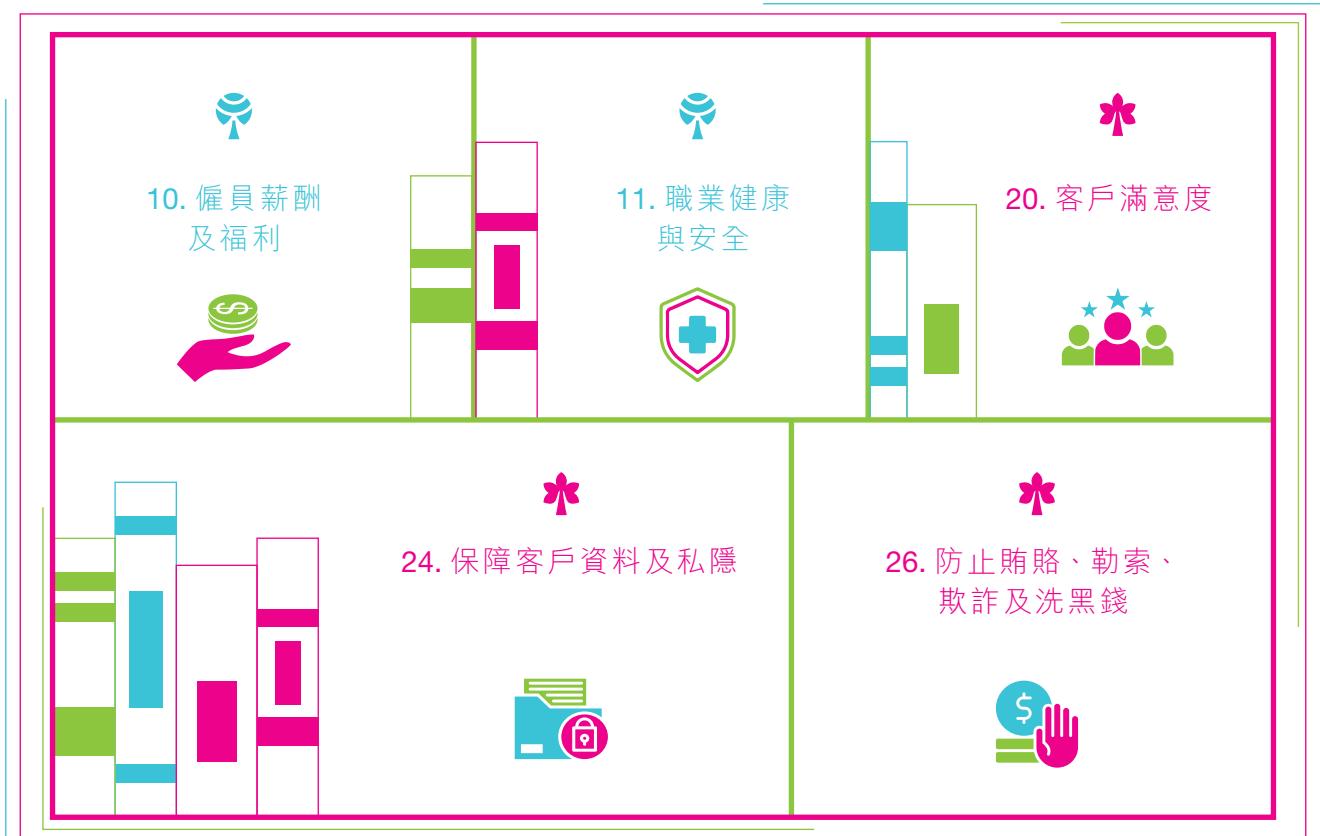
- 28 了解本地社區需要
29 公益慈善活動

資料來源：以上提及的29項議題乃按照ESG報告指引所規定須予披露的環境及社會方面資料得出及總結。



持份者參與

對本集團及其持份者具有重要意義的五大ESG主題為：

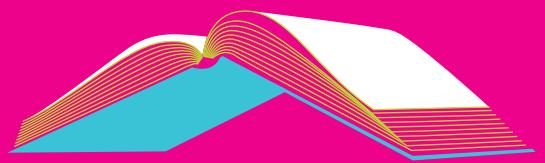
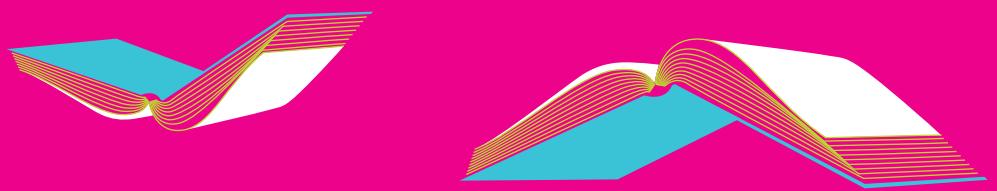


• 持份者反饋

本ESG報告可於鉅京網站www.edicoholdings.com.hk查閱。有關本集團企業管治的進一步資料，請參閱本集團2024/2025年報第35至51頁。

鉅京歡迎持份者對本ESG報告提供反饋。請通過corporate@edico.com.hk與我們分享您的想法。

環境 可持續發展





A. 環境可持續發展

A.1 排放

基於本集團以服務為本的財經印刷業務性質，對天然資源的直接消耗極少。因此，大氣污染物排放、向水和土地排放以及有害廢棄物的產生被視為微不足道。根據ESG報告指引，本集團的溫室氣體（「溫室氣體」）排放量主要源自範圍2（能源間接排放）及範圍3（其他間接排放）。

於報告期內，隨著業務復甦，本集團繼續嚴格控制用電及用紙，配合聯交所推行的無紙化上市機制。因此，本集團的溫室氣體排放總量按年輕微上升1.7%至194.8噸二氧化碳當量。排放密度為每平方米辦公室建築面積0.21噸二氧化碳當量。

表2：報告期內按類別劃分的排放

排放類別	關鍵績效指標	單位	排放量	密度（單位／ 平方米）*	
				變動百分比	平方米）*
溫室氣體排放	範圍1 直接排放	噸二氧化碳當量	不適用	不適用	不適用
	範圍2 能源間接排放	噸二氧化碳當量	159.3	(0.3%)	0.17
	範圍3 其他直接排放**	噸二氧化碳當量	35.5	12.0%	0.04
	總計	噸二氧化碳當量	194.8	1.7%	0.21

附註：

* 密度乃通過除以概約950平方米的辦公室建築面積計算得出。

** 本集團範圍3的溫室氣體排放僅包括於堆填區棄置的廢紙。





A. 環境可持續發展

本集團的無害廢棄物主要包括辦公室運作所產生的廢碳粉盒及一般商業固體廢物。基於本集團財經印刷業務的性質，碳粉盒佔影印機及打印機消耗品的極大比重。於報告期內，碳粉盒消耗量按年下降13.0%至44.0千克，反映鼓勵客戶校對電子版文件而非依賴印刷版的措施取得成效。所有廢碳粉盒均予收集並轉交專業回收公司循環再用，確保負責任的廢物管理及符合循環經濟的做法。

本集團的商業固體廢物包括辦公室產生的塑膠及紙類廢物。於報告期內，隨著業務復甦，來自辦公室的商業固體廢物按年增加34.8%至2,033.0千克。我們藉由「Plastic NOT Fantastic」活動持續強化各個營運範疇的可持續發展承諾。該活動鼓勵員工通過減少日常塑膠用量實現生活方式的永久性改變，並對大幅減少消耗及棄置塑膠的員工予以表彰。該活動的長遠目標是在辦公室內消除一次性塑料，包括餐具、餐盤、杯子、吸管、瓶子、食品容器及袋子。經過多年持續推廣，該計劃已成功取得可衡量的持久影響力。

與此同時，我們積極向員工及客戶推廣「3R」原則 — 減廢(Reduce)、重用(Reuse)及回收(Recycle)。我們的目標是從源頭上盡量減少商業固體廢物，從而提高營運的可持續性。辦公室產生的廢棄物運送至本地回收及廢棄物管理中心進行適當處理之前，皆透過指定回收箱進行系統性分類。此外，用過的備用零件及消耗品同樣予以收集，再交由指定供應商進行回收再用。





A. 環境可持續發展

表3：報告期內按類別劃分的無害廢棄物

關鍵績效指標	單位	用量	變動百分比
廢碳粉盒	千克	44.0	(13.0%)
商業固體廢物	千克	2,033.0	34.8%

於報告期內，本集團已遵守香港所有相關環保法律及法規，並無發現與溫室氣體排放、向水或土地排放及有害或無害廢棄物有關的違規個案。

A.2 資源使用

有效利用資源(尤其是電力及紙張)依然是我們日常營運的重點，力求減少間接溫室氣體排放。鉅京已實施一系列資源節約措施，於報告期內實質降低消耗，取得堅實成果。

表4：報告期內按類別劃分的資源使用情況

資源	單位	用量	變動百分比	密度(單位／平方米)*
電力	千千瓦時	201.7	(0.3%)	0.21
紙張	噸	7.4	12.1%	0.01
紙張(透過外判印刷商)	噸	37.2	(38.7%)	不適用
環保紙(透過外判印刷商)	噸	6.4	9.5%	不適用

附註：

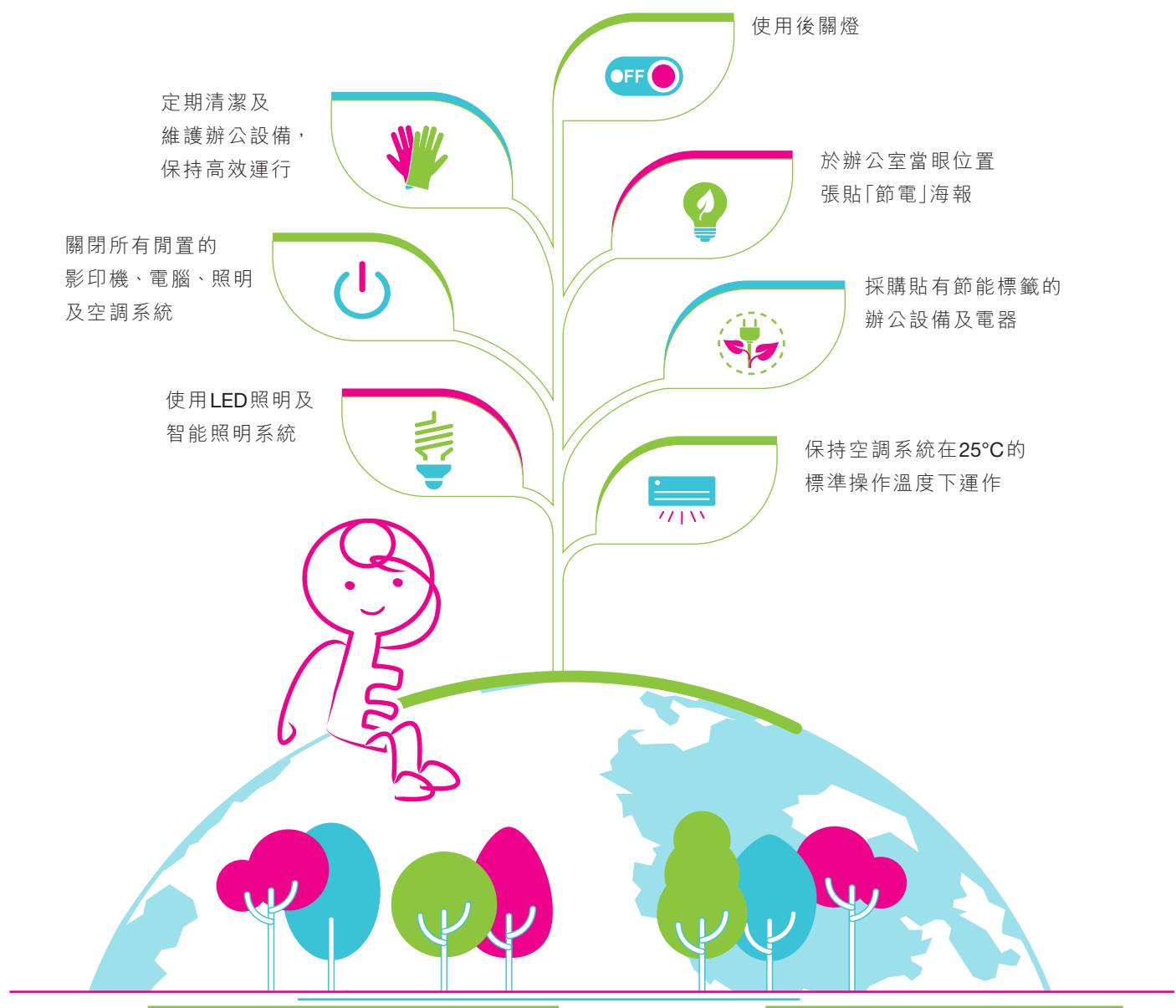
* 密度乃通過除以概約950平方米的辦公室建築面積計算得出。



A. 環境可持續發展

• 電力

本集團的用電量主要來自辦公室日常運作。於報告期內，整體用電量維持穩定，較去年同期微跌0.3%至201,700千瓦時。為進一步提升能源效益及減少間接溫室氣體排放，本集團積極向員工及客戶推廣以下節約用電措施：





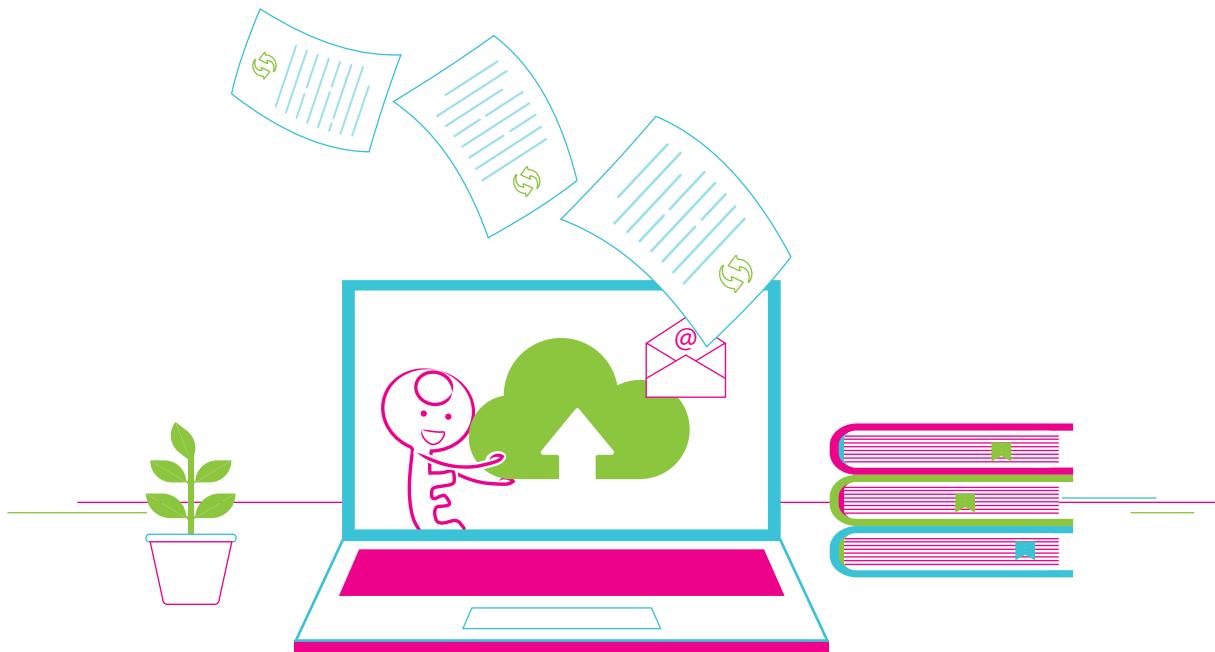
A. 環境可持續發展

• 紙張

本集團的用紙量主要來自員工、到訪客戶及外判供應商所進行的印刷活動。作為負責任的財經印刷商，減少紙張消耗始終是我們可持續發展議程中的核心優先事項。為求盡量減少對實體文件的依賴，本集團積極推廣電子校稿及數碼檔案修正。

在日常運作中，我們鼓勵員工採取以下節約用紙措施：

- 鼓勵雙面打印，減少用紙
- 使用電子郵件、內聯網及掃描器以電子方式傳輸或儲存文件
- 僅向對環保供應商採購紙張
- 使用電子設備進行業務推廣，取代紙質宣傳材料



隨著聯交所擴大無紙化上市機制，本集團及其外判印刷商於報告期內的總耗紙量按年減少33.5%至44.6噸。值得一提的是，本集團於同期並無耗用任何包裝材料。



A. 環境可持續發展

- **水**

本集團用水量主要與日常辦公室運作有關。由於水費已計入每月物業管理費內，報告期內並無具體的耗水量數據。儘管如此，考慮到水資源的重要性與有限性，本集團仍然積極實踐負責任的控水及節水措施。

為提高用水效率，本集團已在各辦公單位推行以下措施：

- 確保使用後關閉水龍頭
- 及時修理滴水及漏水的水龍頭，防止浪費
- 在顯眼處張貼「節約用水」海報，提高員工意識



A.3 環境與天然資源

除上文所討論用電、用紙及用水外，本集團的營運對環境及天然資源並無其他重大影響。我們將繼續在日常營運中融入「綠色低碳」原則。



A. 環境可持續發展

A.4 氣候變化

本集團意識到氣候變化是關乎全球的重大風險，對企業與社區影響深遠。鉅京堅持奉行對環境負責的營運措施，力求減少溫室氣體排放，並將營運對環境造成的影響降至最低，從而增強抵禦能力。

我們主動評估可能影響業務的氣候相關風險，並預先實施緩解措施，以保障營運的持續性及長遠可延續性。

於報告期內，可持續發展委員會持續評估及識別可能對本集團造成財務或營運中斷的氣候相關風險。我們已制定相應的緩解措施，並將其納入風險管理框架，以加強我們對負責任治理及可持續發展的承諾。

氣候風險	緩解措施
物理風險	<p>極端天氣事件(包括山火及洪水)有可能中斷供應鏈，影響紙張成本與供應。此類干擾或會中斷正常業務運作，繼而對本集團的財務表現造成不利影響。</p> <p>✓ 增加使用環保紙，減少對單一紙張來源的依賴。</p> <p>✓ 制定應變計劃，確保員工及客戶在極端天氣事件發生時保持運作。</p> <p>✓ 致力實施環保措施，以減少溫室氣體排放，紓緩全球氣候變遷的壓力。</p>
過渡風險	<p>政府及監管機構更嚴格的可持續發展政策及報告要求。</p> <p>✓ 定期審閱及分析國內外可持續發展報告要求，以保持合規性及最佳實踐。</p> <p>✓ 委任獨立可持續發展顧問，以強化ESG報告流程並優化數據收集程序。</p>

A.5 排放目標

本集團先前已制定未來三至五個財政年度溫室氣體排放總量、無害廢棄物產生量及資源使用量保持穩定的目標。於報告期內，在業務擴張的同時，我們所有排放指標均保持相對穩定，足證我們的資源管理及減廢措施卓有成效。

展望未來，本集團將繼續根據既定目標定期檢討ESG績效，而本ESG報告所概述的措施亦將予採用並改進，以確保持續合規、發揮營運效率以及與長遠環境目標保持一致。

社會 可持續發展





B. 社會可持續發展

B.1 僱傭

人力資本乃本集團成功的基石，亦是驅動競爭力的關鍵要素。員工福祉始終是我們的首要考量，我們致力提供公平、共融及和諧的工作環境。本集團已制定一套涵蓋招聘、晉升、解僱、工作時間、休息日、假期、薪酬及福利的完整僱傭政策，並載入《內部控制政策手冊及程序守則》。該等政策完全符合香港相關僱傭法律及法規，包括《僱傭條例》、《僱員補償條例》、《強制性公積金計劃條例》、《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》。為確保持續合規並遵循最佳實踐，人力資源部定期檢視及完善本集團人力資源政策，確保符合最新法規要求。

本集團深知，員工在背景與經驗上的多元性是為客戶及股東創造價值的重要動力。我們尊重並珍視員工間的差異，致力營造共融的工作環境，為所有人提供平等機會。在實施涉及員工考核、晉升、解僱及退休的僱傭政策時一視同仁，不因性別、種族、年齡、殘疾、家庭崗位、婚姻狀況、性取向、宗教信仰、國籍或任何與工作無關的因素而有所區別。本集團嚴格執行對職場歧視、騷擾或迫害的零容忍政策，如有違規行為將採取紀律處分。

為保持競爭力，本集團提供具市場競爭力的薪酬方案，以吸引及留任人才。招聘過程均以才德為基準，包括工作表現、個人特質、職務經驗及事業抱負。我們透過多種渠道吸納人才，例如在報章、雜誌及網絡平台刊登招聘廣告，以及參與招聘展覽會。薪酬待遇參考市場及行業狀況制定，並輔以員工表現作為考量因素。

本集團設有年度績效考評制度，以評估員工貢獻、促進雙向溝通，並識別培訓與發展需求。我們透過薪酬調整及酌情發放表現花紅，留任及激勵表現卓越的員工。本集團嚴格禁止任何非法或不合理的解僱行為。所有僱傭合約的終止必須具備合法理據，並經行政總裁及財務總監正式批准，且須備妥解僱信函及最終結算證明。

團隊凝聚力是提升員工表現及培養歸屬感的基礎。本集團營造共融開放的工作環境，鼓勵員工交流意見、回饋與知識。於報告期內，本集團推行多項措施以加強員工間聯繫，包括「綠色星期一」水果派發、節慶活動如農曆新年及聖誕午餐派對及節日禮物、中秋月餅、端午糉、復活蛋、團隊烘焙日及生日會等。



B. 社會可持續發展

團隊烘焙日



綠色星期一



員工聖誕禮物



員工生日會



農曆新年午餐派對



復活蛋



端午節活動



員工中秋禮物





B. 社會可持續發展

除文化與康樂活動外，本集團亦提供全面員工福利，包括膳食津貼、生日福利、醫療保險及退休計劃。我們亦設彈性工作安排，例如彈性工時及在家工作選項，以支援員工平衡職責與家庭照顧。除法定年假期及公眾假期外，員工可享額外假期福利，包括婚假、生日假及恩恤假，體現本集團對員工福祉與工作生活平衡的重視。

於報告期內，本集團在所有僱傭相關法律法規方面均保持全面合規。

截至2025年9月30日，本ESG報告涵蓋範圍內集團員工總數為58人。報告期內共有9名員工離職，相當於年度員工流失率為16%。

表5：截至2025年9月30日按類別劃分的僱員數目



表6：報告期內按類別劃分的員工流失率





B. 社會可持續發展

B.2 健康與安全

本集團致力為全體員工維持安全健康的工作環境。保障員工免受職業傷害是我們的首要任務，我們已依據《職業安全及健康條例》及香港其他適用勞工法規制定全面的《健康與安全指引》。此框架有助識別、評估及管理職場健康與安全風險。

《健康與安全指引》標準化操作程序，並訂立內部安全規則，以確保在組織上下貫徹執行。為確保措施有效，本集團定期於各部門進行安全巡查及抽查，從而加強預防措施及對法定要求的遵從。

此外，本集團定期舉辦培訓計劃，以提升員工對職業健康與安全的意識，賦予員工必要知識以秉持安全作業方式，並共同建設職場安全文化。

於報告期內，本集團未有違反任何職業健康與安全相關法律法規。於過去三個財政年度，概無因工死亡及因工傷損失工作日數。





B. 社會可持續發展

B.3 發展與培訓

鉅京致力促進員工成長，並確保團隊具備取得成功所需的技能與知識。本集團持續與員工溝通，以識別個人發展需求，並制定針對性的學習與發展計劃以滿足相關要求。

為強化工作相關能力，我們實施標準化及定製化的在職培訓計劃。新入職員工可接受涵蓋集團企業文化、操作程序、健康與安全措施、管理制度及戰略重點的入職培訓。

於報告期內，報告範圍內的員工共接受125個小時培訓，相當於人均約2.2小時。除內部培訓計劃外，鉅京積極鼓勵員工參與外部專業培訓機會，包括考取專業認證及特許資格，以支持持續專業發展並提升組織能力。

表7：報告期內按類別劃分的僱員受訓時數

	高級管理層	中級管理層	一般員工	總計
受訓時數	34	33	58	125
每名僱員平均受訓時數	3.1	3.3	1.6	2.2

	男性	女性	總計
受訓時數	59	66	125
每名僱員平均受訓時數	2.0	2.3	2.2



B. 社會可持續發展

B.4 勞工準則

本集團對童工及強迫勞動持零容忍立場。儘管考慮到我們以辦公室為主的營運模式，相關風險較低，我們仍保持警惕，堅守最高勞動標準。

我們嚴格遵守《僱傭條例》及香港所有相關勞工法規，以確保每位員工均符合合法僱用資格。根據《內部控制政策手冊及程序守則》，人力資源部須在招聘過程中核實申請人的身份證明文件、學歷及僱傭記錄。

此外，人力資源部負責持續監察並確保遵守最新適用於防止童工及強迫勞動的法律法規。憑藉上述措施，本集團得以維護道德僱傭實踐，並強化對負責任商業行為的承諾。

於報告期內，本集團未有違反任何與防止童工及強迫勞動相關的法律法規。

B.5 供應鏈管理

鉅京於供應商遴選過程中充分考量環境與社會影響。本集團的《內部控制政策手冊及程序守則》已納入可持續發展及社會責任要素，並為供應商訂立環保要求。我們定期審核認可供應商名單，並在供應商招標流程中加入ESG特定要求，以管理供應鏈中的可持續發展風險。

同時，我們的員工必須以公平原則評估供應商表現，最重要的是嚴拒任何賄賂及銷售佣金。供應商的遴選基於其服務質素、價格、聲譽、財務背景、往績記錄及交貨時間。採購部在作最終決定前，須至少聯繫三家潛在供應商進行比對。本集團持續密切監察供應商，確保其遵守當地法律法規。

於報告期內，本集團在報告範圍內委聘18家供應商，其中14家位於香港，4家位於中國。



B. 社會可持續發展

B.6 產品責任

鉅京始終致力為客戶提供一流財經印刷服務。我們已建立穩健的標準操作程序，以確保服務與產品的一致性及可靠性。24小時客戶服務團隊持續提供支援，及時且專業地處理客戶指示及服務查詢。包括行政總裁及營運總裁在內的高級管理層定期檢視服務質量，力求維持卓越營運。我們設有多元溝通渠道供客戶提交反饋或投訴，例如客戶服務熱線、電郵及傳真。所有投訴均會及時調查，並將結果匯報至高級管理層。如有需要，將實施糾正措施以優化操作程序，進一步提升服務品質。

基於核心財經印刷業務的性質使然，本集團經常處理高度敏感的客戶資料。因此，我們極度重視數據隱私，並嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》及香港其他適用法律。我們在整體營運中實施全面措施，以保障客戶資料的保密性、完整性及安全性。內部指引與定期員工培訓確保員工理解收集、處理及使用個人與機密資訊的正當程序。所有資料僅限用於其收集時訂明的用途，且客戶均獲告知其資訊將如何應用於業務過程中。在未獲明確授權下，絕不向第三方披露任何客戶資料。客戶亦享有查閱、審核及修改其個人資料的完整權利，包括選擇拒收直接促銷資訊。為進一步強化資料保護，資訊科技部門對軟件安裝及網絡存取實施嚴格管控，防止未經授權使用、檢索或導出客戶資料。上述措施共同構建符合持份者期望與監管要求的堅實資訊安全框架。

本集團高度重視知識產權(「IP」)保護，要求全體員工謹慎並尊重地處理IP資產。與IP保護相關的程序及標準已清晰載列於《內部控制政策手冊及程序守則》，確保營運中保持一致合規。對於所有新商標、標籤及產品設計，本集團均嚴格遵循香港正式的知識產權申請流程。營運中使用的所有軟件及數位資源均獲適當授權，而本集團亦只會採購正版及合法合規的產品。此外，本集團致力進行負責任且合乎道德的傳訊。所發佈的資訊均真實準確，所有宣傳材料在發佈前均經過管理層審核與批准，以確保內容誠信並符合相關法規。

於報告期內，本集團未有違反任何產品責任、數據隱私及IP相關的法律法規。並無任何已銷售產品或已提供服務須予召回或遭到投訴。



B. 社會可持續發展

B.7 反貪污

鉅京堅守誠信與道德操作為營運基石，對貪污、賄賂及相關不當行為維持嚴格的零容忍政策。本集團全面遵守香港所有適用的反貪污及反洗錢法規，包括《防止賄賂條例》及《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》。為維護公平公正的清廉營商環境，董事會已建立穩健的內部監控及風險管理框架。

完善的內部政策與指引明確規範日常營運中關於貪污、賄賂、欺詐及利益衝突的標準。如有員工參與任何形式的貪污或洗錢活動，將面臨紀律處分，包括可能終止僱傭。為強化道德意識，本集團為新入職及現職員工提供反貪污培訓，於報告期內共提供10小時相關培訓。

本集團亦鼓勵員工及業務夥伴透過既定的舉報渠道報告可疑不當行為。舉報政策確保所有舉報者的保密性與保護。舉報個案將直接呈報至審核委員會，該委員會負責調查可疑或非法活動並向董事會匯報結果。管理層須對任何經證實的欺詐或失當行為實施糾正措施，涉及違法事項將移交相關執法機構。

於報告期內，本集團未接獲任何針對本集團或其員工的貪污訴訟。同時，本集團及員工未有違反任何與賄賂、勒索、欺詐及洗錢相關的法律法規。



B. 社會可持續發展

B.8 社區投資

本集團的長遠業務發展與所服務社區的福祉緊密相連。因此，我們致力促進關懷、共融及團結的社區環境。於報告期內，CSR團隊籌辦及參與一系列社區關懷活動，員工合共參與70小時的義工服務。上述活動不僅強化員工的社會責任感，亦提升其人際交往能力與團隊協作精神。

於報告期內，本集團開展的社區關懷活動包括：

- 2025協康會慈善獎券
- 2025協康會賣旗日
- 廚尊2025
- 「2025年世界技能大賽香港代表選拔賽」評審
- 無國界醫生捐款箱
- 利是封回收重用大行動
- 月餅盒回收活動

於報告期內，鉅京榮獲以下獎項，表彰其對社會的貢獻。我們將繼續致力推動可持續發展，為社區福祉出一分力。

- 10年Plus「商界展關懷」標誌 — 香港社會服務聯會
- 「ESG一站通」綠色會員，香港生產力促進局
- 銀獎—2024至2025年度數碼無障礙嘉許計劃
- 「愛心僱主」獎章「第一級：殘疾共融支持機構」—「愛心僱主」計劃
- 「愛心僱主」獎章設計比賽—「大專及公開組」冠軍
- 「惜食香港」約章 — 惜食香港運動
- 企業團體組別獎 — 保良局賣旗日
- 鑽石贊助商及出版支援 — 香港投資者關係協會第十一屆投資者關係大獎



B. 社會可持續發展

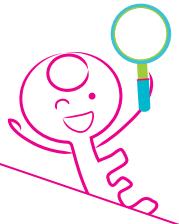
保良局甲辰年籌款節目頒獎禮



- ▶ 「戶外賣旗最高參與獎(企業團體組別)冠軍」
- ▶ 「戶外賣旗企業傑出參與獎」
- ▶ 「優異籌款獎」

銀獎—2024至2025年度數碼無障礙嘉許計劃





B. 社會可持續發展



多元才能・共融職場嘉許計劃

I)「愛心僱主」獎章「第一級：殘疾共融支持機構」



II)「愛心僱主」獎章設計比賽



設計團隊榮獲「大專及公開組」冠軍殊榮，得獎設計獲選為「愛心僱主」獎章官方標誌。

2025年世界技能大賽香港代表選拔賽 (平面設計科技)評審





B. 社會可持續發展



腐乳 2025



榮獲香港社會服務聯會
頒發10年Plus「商界展關懷」標誌

鑽石贊助商及出版支援 – 香港投資者關係協會 第十一屆投資者關係大獎





B. 社會可持續發展



「惜食香港」約章



無國界醫生捐款箱



2025 協康會賣旗日



2025 協康會慈善獎券



月餅盒回收行動



利是封回收重用大行動



可持續 發展目標



可持續發展目標



在嚴格遵循聯交所ESG報告指引的同時，我們致力將國際認可的可持續發展框架融入業務發展與戰略規劃。全體聯合國成員國於2015年採納的《2030年可持續發展議程》為全球人類與地球的和平與繁榮制定共同藍圖。此議程的核心為17項可持續發展目標，並以169項具體目標作為支撐。每項目標均透過特定指標進行衡量，以追蹤長期進展情況。

可持续发展目标





可持續發展目標

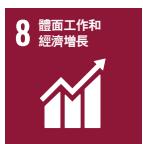
於報告期內，本集團在企業可持續發展議程中實現以下可持續發展目標。



目標3：確保各年齡層的健康生活與促進福祉對可持續發展至關重要。鉅京視員工、客戶、業務夥伴及營運所在社區的健康與安全為首要任務。我們秉承負責任的商業傳統，並致力採取一切必要措施保障所有人的安全。



目標5：男女平等是人權的重要組成部分。鉅京積極支持推動性別平等及賦權婦女權益。員工福利、晉升、解僱、退休及培訓政策的制定均不因性別而異。我們對任何性別歧視行為持零容忍態度。



目標8：鉅京透過參與各類社會社區服務，促進社區參與、支援本地學校及培育社會責任感，從而為可持續經濟增長作出貢獻。



目標9：鉅京堅持技術創新，並在財經印刷服務中採用更環保的解決方案。我們持續優化及升級辦公設施，為客戶提供更佳體驗，為員工營造更優工作環境，而此乃提升核心競爭力的重要關鍵。



可持續發展目標



12 負責任
消費和生產



目標 12：提升員工的環保意識長期以來一直是鉅京業務發展的關鍵因素。我們推行「Plastic NOT Fantastic」活動，鼓勵全體辦公室員工對尚可發揮其他功能的廢棄物品進行預防、減少、重用及回收。我們希望在集團上下傳播可持續消費與生產的理念。

13 氣候行動



目標 13：作為全球社會的一員，鉅京積極在集團營運所在區域推廣環保生活方式。隨著近年氣候相關挑戰的緊迫性日益加劇，本集團與所有持份者共同努力減少碳排放。



報告 披露索引



報告披露索引



A. 環境

頁次

層面A1： 排放物	一般披露	
	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	15-17
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效 指標A1.1	排放物種類及相關排放數據。	15
關鍵績效 指標A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及 (如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	15
關鍵績效 指標A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	15
關鍵績效 指標A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	16-17
關鍵績效 指標A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	21
關鍵績效 指標A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及 為達到這些目標所採取的步驟。	16-17



報告披露索引

頁次

層面A2： 資源使用	一般披露	
	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	17-20
關鍵績效 指標 A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個 千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	17
關鍵績效 指標 A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	20
關鍵績效 指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步 驟。	21
關鍵績效 指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標 及為達到這些目標所採取的步驟。	20
關鍵績效 指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位佔 量。	19
層面A3： 環境及天然資源	一般披露	
	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	20
關鍵績效 指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影 響的行動。	20
層面A4： 氣候變化	一般披露	
	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	21
關鍵績效 指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應 對行動。	21



報告披露索引

B. 社會

頁次

僱傭及勞工常規

層面B1： 僱傭

一般披露

有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其 他待遇及福利的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效 指標B1.1 按性別、僱傭類型(如全職或兼職)、年齡組別及地區劃分的僱員
總數。

關鍵績效 指標B1.2 按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。

層面B2： 健康與安全

一般披露

有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效 指標B2.1 過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。

關鍵績效 指標B2.2 因工傷損失工作日數。

關鍵績效 指標B2.3 描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。



報告披露索引

頁次

層面B3： 發展及培訓	一般披露	
	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	27
關鍵績效 指標B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層)劃分的受訓僱員 百分比。	27
關鍵績效 指標B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	27
層面B4： 勞工準則	一般披露	
	有關防止童工或強制勞工的：	28
(a)	政策；及	
(b)	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效 指標B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	28
關鍵績效 指標B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	28
營運慣例		
層面B5： 供應鏈管理	一般披露	
	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	28
關鍵績效 指標B5.1	按地區劃分的供應商數目。	28
關鍵績效 指標B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目， 以及相關執行及監察方法。	28
關鍵績效 指標B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相 關執行及監察方法。	28
關鍵績效 指標B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關 執行及監察方法。	28



報告披露索引

頁次

層面B6： 產品責任

一般披露

有關所提供的產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： 29

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效
指標B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。 29

關鍵績效
指標B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。 29

關鍵績效
指標B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。 29

關鍵績效
指標B6.4 描述質量檢定過程及產品回收程序。 29

關鍵績效
指標B6.5 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。 29

層面B7： 反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： 30

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

關鍵績效
指標B7.1 於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。 30

關鍵績效
指標B7.2 描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。 30

關鍵績效
指標B7.3 描述向董事及員工提供的反貪污培訓。 30

社區

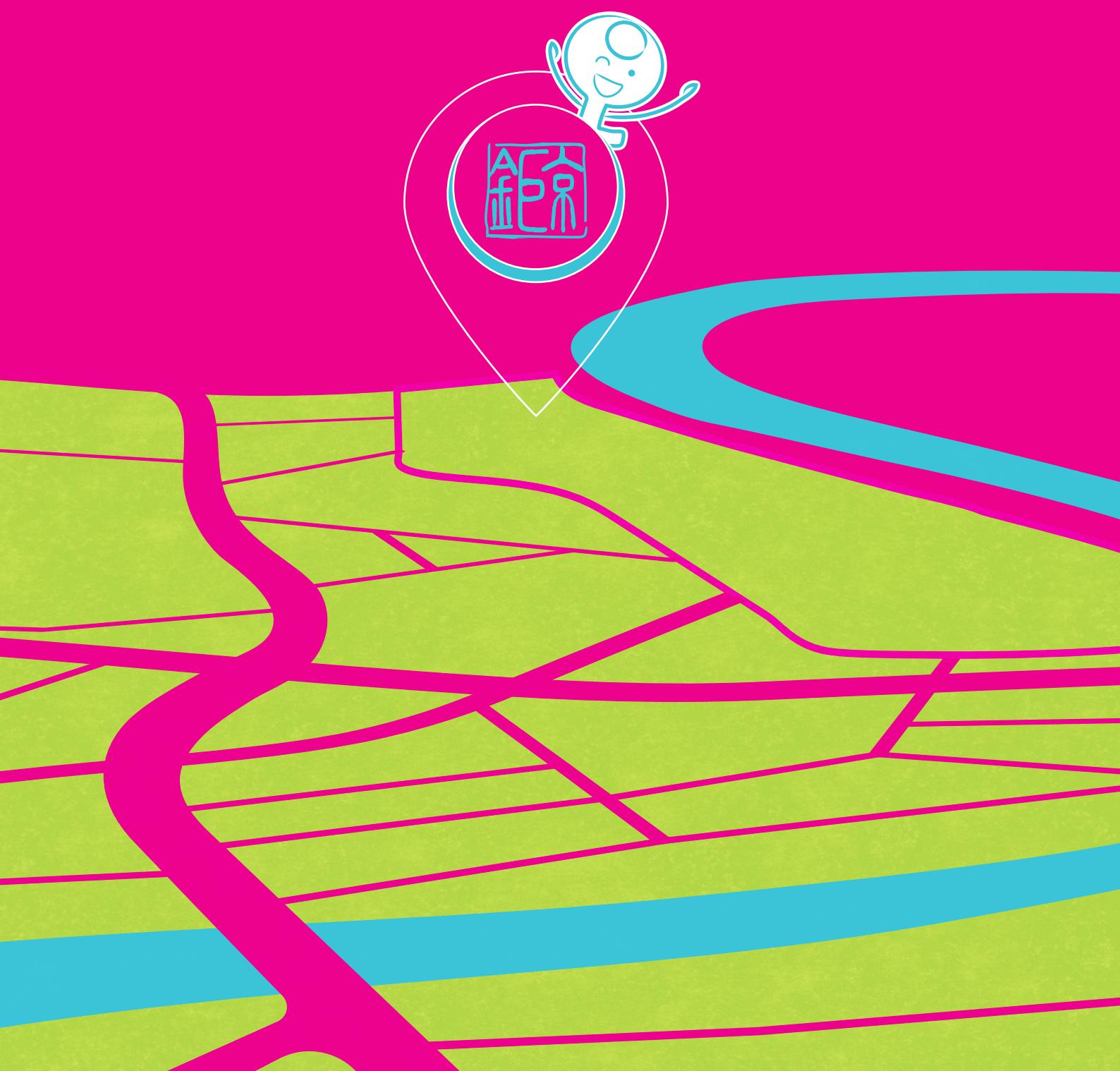
層面B8： 社區投資

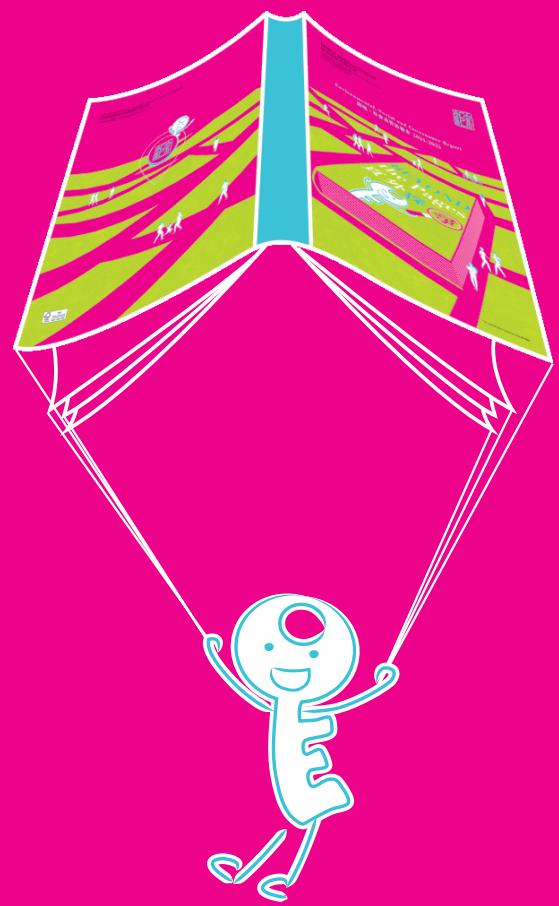
一般披露

有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。 31-35

關鍵績效
指標B8.1 專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。 31

關鍵績效
指標B8.2 在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。 31





8/F., Wheelock House, 20 Pedder Street, Central, Hong Kong

香港中環畢打街 20 號會德豐大廈 8 樓

Website 網站 : <http://www.edico.com.hk>



MIX

Paper | Supporting
responsible forestry

FSC® C017167